

図書館でできること

札幌大学図書館を活用するためのヒント集



本を読む

各階にある閲覧室で図書館の本を読むことができます(1階の第1閲覧室で蔵書を読みたいときは館外貸出の手続きが必要です)。

本を借りる

資料を借りるときは学生証(本学教職員は本学身分証, 非常勤教職員および学外利用者は図書館利用証)が必要です。貸出手続きは**メイン・カウンター(2階)**で行っています。

本の貸出期間を延長する(更新)

返却期限内に本を**メイン・カウンター(2階)**に持参して更新手続きを受けると貸出期間を延長することができます(更新回数制限あり。また, 予約が入っている本は更新できません。マイライブラリからの更新も可能。)

学内者のみ

予約する

利用したい本が貸出中だった場合, 予約しておくと, 本が返却されたときに優先的に借りることができます。予約手続きは**メイン・カウンター(2階)**で行っています。また展示期間中の新着図書を予約しておくこともできます。

本で調べる(辞書など)

- 主な辞書・事典類 ⇒ **参考図書閲覧室(2階)**
- 年鑑・統計書等の最新版 ⇒ **雑誌閲覧室(3階)**
- 書誌 ⇒ **二次文献コーナー(3階)**にあります。

新着図書をチェックする

毎週金曜日の朝, **ブラウジング・コーナー(2階)**に新着図書が展示されます。貸出は**翌週の月曜日**から可能になります。

雑誌を読む

- 週刊誌や娯楽誌 ⇒ **ブラウジング・コーナー(2階)**
- 和雑誌(日本の雑誌) ⇒ **雑誌閲覧室(3階)**
- 和雑誌のバックナンバーと紀要 ⇒ **3階書庫**
- 洋雑誌(外国の雑誌) ⇒ **1階書庫**にあります。

学内者のみ

雑誌を借りる

バックナンバーは1週間借りることができます。また, 新着雑誌はオーバーナイトまたはオーバーサンデーローンで借りることができます。手続きは**メイン・カウンター(2階)**で行っています。

返却する

返却資料は**メイン・カウンター(2階)**の返却窓口に置いてください。2階・3階閉館後は1階または6号館側通路の**ブックポスト**へどうぞ。

複写(コピー)する

著作権の範囲内で, 図書または雑誌の一部を複写することができます。**コピー室**は**2階**と**3階**にあります(コイン式と生協コピーカード式あり)。

学内者のみ

AV資料を視聴する

DVDやLDは**AV視聴ルーム(2階)**で, CDは**第2閲覧室(2階)**の専用ブースで視聴できます。手続きは**メイン・カウンター(2階)**で行っています(館外貸出は行っていません)。

学内者のみ

購入希望を申し込む

図書館で購入してほしい本があるときは, 購入希望を申し込むことができます。申込用紙は**2階掲示板前**にあります。選定結果は掲示板等で連絡しています。

新聞を読む

新聞は雑誌閲覧室（3階）にあります。また北海道新聞や朝日新聞など主要新聞の当日分は1階ホールでも閲覧できます。

マイクロ資料を閲覧する

戦前の新聞等、マイクロ資料で保管している資料はマイクロ資料閲覧室（3階）で閲覧できます。手続きは参考カウンター（3階）で行っています。

ネットワーク利用は学内者のみ

ノートパソコンを持ち込む

ノートパソコンを館内で使用したいときは、パソコン利用コーナー（3階）を利用することができます。ネットワークも利用可能です。まずは情報メディアセンターでネットワーク利用申請を。

オンライン・データベースは学内者のみ

情報検索端末を使う

情報検索コーナー（3階）と3階法令判例資料コーナーにオンライン・データベースの検索端末があります。また情報検索室（3階）にはCD-ROM検索端末があります。*インターネットは利用できません

学内者のみ

相談する（レファレンス）

資料や情報のさがし方に関するお問い合わせは、参考カウンター（3階）やレファレンス窓口（2階メイン・カウンター）までお気軽にどうぞ。

学内者のみ

他の図書館から本を借りる

本学図書館にはない本を、他の大学図書館などから借りることができます。詳細は参考カウンター（3階）の係員にお問い合わせください。

学内者のみ

他の図書館に文献複写を依頼する

本学図書館にはない本や雑誌に掲載された論文等のコピーを、他の図書館から取り寄せることができます（実費は申込者負担）。詳細は参考カウンター（3階）の係員にお問い合わせください。

学内者のみ

他大学図書館を利用する

他大学図書館に直接出向いて資料を利用する際には、原則的に本学図書館発行の紹介状が必要です。紹介状の発行や他大学図書館の利用案内は参考カウンター（3階）で行っています。

蔵書を検索する

本学図書館所蔵の資料は館内にある蔵書検索端末で検索できます。また図書館ホームページ（<http://library.sapporo-u.ac.jp/>）でも検索できます。

学内者のみ

グループ学習室を使う

5名～20名のグループで、図書館の資料を使った学習等を行いたいときに利用できます。利用の申し込みはメイン・カウンター（2階）でどうぞ。

学内者のみ

教職員・大学院生閲覧室を利用する

本学教職員および大学院生用の閲覧スペースとして教職員・大学院生閲覧室（3階）があります。

自習する

第1閲覧室（1階）は自習用スペースです。
※学外利用者の方へ：本学図書館の資料を利用しない、場所のみの利用はできません。

図書館からのお知らせ（広報）等をチェックする

- 『図書館ニュース』『ホルム（図書館報）』等の配布物は図書館内や中央棟1階で配布しています。
- お知らせ事項は掲示板（館内1階・2階および中央棟1階）に貼り出しています。
- 図書館ホームページ（<http://library.sapporo-u.ac.jp/>）では図書館からのお知らせ等の確認ができるほか、貸出状況の確認や更新ができる「マイライブラリ」や「データベース窓口」等の機能があります。